

Інструкція зі списання
втраченого речового майна
з обліку по речовій службі
(за інспекторським
посвідченням)

2023 р.

Вступ



Списання майна з обліку речової служби військової частини здійснюється речовою службою на підставі наказу командира військової частини.

У разі втрати речового майна, командир підрозділу в якому сталась подія під час якої було втрачено майно, доповідає рапортом командирів військової частини про подію із зазначенням деталей. Командир військової частини наказує провести службове розслідування по факту втрати майна.

За результатами розслідування, у разі якщо втрата речового майна відбулась не з вини військовослужбовців підрозділу, командир військової частини дає наказ начальнику речової служби списати втрачене речове майно з обліку по речовій службі та занести до книги втрат військового майна. Після отримання наказу від командира військової частини, начальник речової служби готує документи для списання речового майна з обліку за інспекторським посвідченням, та подає документи до вищестоящої військової частини (батальйон до бригади, бригада до оперативного командування). Наказ командира військової частини на списання речового майна з обліку є підставою для видачі втраченого майна в підрозділ, в якому сталась подія.

Списання майна з обліку військової частини здійснюється згідно наказу № 81 від 29.03.2021 Про затвердження Порядку списання військового майна у Збройних Силах України . У Додаток 7 до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України наведено ПЕРЕЛІК максимальних розмірів коштів, на які посадові особи Міністерства оборони України, Збройних Сил України та Держспецтрансслужби мають право списувати за інспекторськими посвідченнями військове майно, знищене (втрачене) під час воєнних (бойових) дій, антитерористичної операції, міжнародних операцій з підтримання миру і безпеки або внаслідок диверсій. У Додатку 8 до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України наведено ПОВНОВАЖЕННЯ командирів військових частин на списання військового майна відповідно до номенклатури служб забезпечення.

Списання втраченого речового майна з обліку по речовій службі (за інспекторським посвідченням)



Для початку оформлення документів на списання речового майна за інспекторським посвідченням з обліку по речовій службі, необхідно отримати наступні документи: копію зареєстрованого рапорту про втрату речового майна під час виконання бойового завдання

1. Отримуємо сповіщення від стрійової частини про наявність зареєстрованого рапорту з інформацією щодо втрати речового майна під час виконання бойового завдання. На рапорті має бути резолюція командира військової частини щодо необхідності проведення службового розслідування стосовно втрати речового майна під час виконання бойового завдання
2. У стрійовій частині отримуємо оригінал рапорту, робимо копію рапорту (1шт.) та повертаємо оригінал до стрійової частини

Командиру військової частини

Рапорт

Дійсним доповідаю, що під час мінометного обстрілу 09 липня 2022 позицій військовослужбовців 4-ї стрілецької роти поблизу н.п. Дементіївка Харківської обл., внаслідок влучання мін було знищено наступне військове майно речової служби: костюм літній польовий – 8 од., черевики з високими берцями – 6 пар, шолом бойовий балістичний – 11 од., бронежилет модульний – 11 од., окуляри захисні – 11 од., казанок польовий індивідуальний – 11 од., наколінники – 11 пар., фляга польова індивідуальна – 11 од..

Прошу Вашого рішення по проведенню службового розслідування по факту втрат, для подальшого списання.

Командира 4 стрілецької роти
військової частини _____
капітан

Олег Кінза

26.07.2022

3. У штабі військової частини перевіряємо журнал з ведення обліку бойових дій, чи записана (зафіксована) подія, зазначена в рапорті про втрату речового майна, та чи записане втрачене речове майно
4. Якщо подія, зазначена в рапорті про втрату речового майна не записана (зафіксована) в журналі з ведення обліку бойових дій, повідомляємо про це командира

підрозділу, який подав рапорт, та не розпочинаємо підготовку документів для списання речового майна за інспекторським посвідченням

5. У разі якщо подія, зазначена в рапорті про втрату речового майна записана (зафіксована) в журналі з ведення обліку бойових дій, розпочинаємо підготовку документів для списання речового майна за інспекторським посвідченням

6. Готуємо наказ для командира ВЧ на проведення розслідування по факту події (бойових втрат) та передаємо командир ВЧ для затвердження



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАКАЗ
командира військової частини _____
(з адміністративно-господарської діяльності)

00.00.2022 року

м. Харків

№ 00/00/17

Про призначення службового розслідування
по факту втрат військового майна
речової служби

Відповідно до вимог статті 85 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, Порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 21.11.2017 року № 608 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2017 року за № 1503/31371, та рапортом командира 4 стрілецької роти капітана КІНЗА Олега, **наказую:**

1. Провести службове розслідування з метою уточнення причин та умов знищення майна речової служби 26.07.2022 року.
2. Проведення службового розслідування доручити офіцеру-психологу військової частини _____ старшому лейтенанту ВЕРЕСНЮ Олегу Григоровичу.
3. Відповідальній особі провести службове розслідування та подати акт службового розслідування встановленим порядком для прийняття рішення в термін до 30.00.2022 року.
4. Наказ довести до особового складу в частині, що його стосується.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Командир військової частини _____
полковник

Михайло ВЕДМІДЬ

7. Отримуємо сповіщення від стрійової частини про зареєстрований акт проведеного службового розслідування

8. Отримуємо оригінал акта проведеного службового розслідування та наказу на проведення службового розслідування

9. Робимо копію акта проведеного службового розслідування (1 шт.) та наказу на проведення службового розслідування (1 шт.), оригінали документів повертаємо в стройову частину
10. Готуємо наказ командира ВЧ про результати проведення службового розслідування



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

Командира військової частини _____
(з адміністративно-господарських питань)

00.00.2022 року

м. Харків

№ 00/00/17

Про результати проведення службового
розслідування по факту втрат військового
майна речової служби

Відповідно до вимог статті 85 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, Порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 21.11.2017 року № 608 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2017 року за № 1503/31371, та наказу командира військової частини А4081 від 05.10.2022 року №310/02/17 «Про призначення службового розслідування по факту втрат військового майна речової служби» старшим лейтенантом ВЕРЕСНЕМ Олегом Григоровичем проведено службове розслідування за фактом втрат військового майна речової служби. Обставини та факти, що були встановлені під час проведення службового розслідування підтверджуються доказами долученими до матеріалів службового розслідування та зазначені в 3 розділі акта службового розслідування.

На підставі вищевикладеного наказую:

1. Офіцеру групи логістики за напрямком речового забезпечення _____ списати з обліку: костюм літній польовий - 8 к-т., черевики літні - 6 пар, шолом кевлар ІІІ - 11 шт., балістичний жилет - 11шт., набір пластин - 11 к-т., окуляри захисні балістичні - 11 шт., казанок польовий індивідуальний - 11 к-т., фляга польова індивідуальна - 11 шт., наколінники тактичні бойові - 11 шт., та занести в Книгу втрат військового майна по речовій службі.
2. Помічнику командира військової частини – начальнику фінансово-економічної служби списати з обліку майно зазначене в пункті 1 наказу, на суму у розмірі _____ гривень, занести до Книги обліку нестач військової частини _____ по речовій службі.
3. Офіцеру групи логістики з речового забезпечення _____ в термін до 00.00.2022 року підготувати документи для отримання інспекторського посвідчення.
4. Наказ довести до особового складу в частині що стосується.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Командир військової частини _____
полковник

_____ Михайло ВЕДМІДЬ

11. Робимо витяг із журналу обліку ведення бойових дій

Витяг із журналу бойових дій		
Дата, час	Завдання військ, та стисле висвітлення ходу бойових дій	Примітка
26.07.2022р. 19:30	Під час виконання бойового завдання у зоні проведення активних бойових дій особовим складом 4-ї стрілецької роти, було знищено речове майно роти в наслідок ворожого мінометного обстрілу, а саме: костюм літній польовий – 8 од., черевики з високими <u>берцями</u> – 6 пар, шолом бойовий балістичний – 11 од., бронежилет модульний – 11 од., окуляри захисні – 11 од., казанок польовий індивідуальний – 11 од., наколінники – 11 пар., фляга польова індивідуальна – 11 од..	

12. Передаємо наказ про результати проведення службового розслідування на затвердження командирів ВЧ

13. Отримуємо від командира ВЧ затверджений наказ про результати проведення службового розслідування

14. Реєструємо затверджений командиром ВЧ наказ про результати проведення службового розслідування в стройовій частині

15. Робимо копію наказу про результати проведення службового розслідування (1шт.), оригінал наказу передаємо до стройової частини

16. Формуємо Акт списання (зняття залишків). Бланк Акту зняття залишків можна знайти за посиланням <https://sprotyvg7.com.ua/wp-content/uploads/2023/01/%D0%90%D0%9A%D0%A2-%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B7%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F-%D0%B7%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%88%D0%BA%D1%96%D0%B2-%D0%B7%D0%B0-%D1%96%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82.-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%BC.doc> або за допомогою QR-коду:



Додаток 21
до Порядку списання військового майна у Збройних Силах України
(пункт 11 розділу VI)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини _____
полковник _____ Михайло ВЕДМІДЬ
М.П. «00» 00 2022 року

АКТ № 1
списання (зняття залишків)

Ознака інформації	Реєстраційний номер	Номер арк.	Код документа	Номер документа	Дата документа	Підстава (мета) операції	Код операції	Дата операції	Служба	Військова частина
000	001	002	003	005	032	045	004	034	045	
					00.00.2022	втрати		00.00.22	РС	_____

№ з/п	Найменування військового майна (індекс, номер креслення)	Код номенкл.	Од. вим.	Категорія	Ціна за одиницю	Фактично витрачено, втрачено (у наявності)		Необхід. за нормою (перебув. на обліку)	Перевитрата (нестача)		Економія (залишок)		Примітка
						кіль-ть	сума		кіль-ть	сума	кіль-ть	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Костюм літній польовий		к-т.	2	00,00	8	00,00	1					
2.	Черевики літні		пара	2	00,00	6	00,00	3					
3.	Шолом кевлар III		шт.	2	00,00	11	00,00	5					
4.	Балістичний жилет		шт.	2	00,00	11	00,00	5					
5.	Набір пластин (рівень захисту NIJ IVa 2 шт.)		к-т.	2	00,00	11	00,00	5					
6.	Окуляри захисні балістичні		шт.	2	00,00	11	00,00	5					
7.	Казанок польовий індивідуальний		к-т.	2	00,00	11	00,00	6					
8.	Фляга польова індивідуальна		шт.	2	00,00	11	00,00	2					
9.	Наколінники тактичні бойові		пара	2	00,00	11	00,00	3					

Усього на загальну суму: 00,00 грн ().

Висновки комісії: В наслідок артилерійського обстрілу було знищено: костюм літній польовий - 8 к-т., черевики літні - 6 пар, шолом кевлар III - шт., балістичний жилет - 11шт., набір пластин - 11 к-т., окуляри - 11 шт., казанок - 11к-т.,фляга - 11 шт., наколінники - 11 шт..

Комісія пропонує дані матеріальні цінності списати з книг обліку і занести в книгу обліку втрат(нестач) по речовій службі.

Голова комісії:

(посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

(посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(посада, військове звання, підпис, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Затверджуємо Акт списання (зняття залишків) у комісії зі списання майна по речовій службі та у командира ВЧ

17. Реєструємо затверджений Акт списання (зняття залишків) у Книзі реєстрації та руху облікових документів¹

18. Робимо записи для списання речового майна зазначеного в Акті зі списання (зняття залишків) у Книзі обліку наявності та руху військового майна (служба забезпечення)²

19. Вносимо майно до Книги обліку втрат військового майна,³ та робимо витяг із даної Книги

¹ Додаток 1 Наказу МОУ від 17.08.2017 року №440

² Додаток 46 Наказу МОУ від 17.08.2017 року №440

³ Додаток 6 Наказу МОУ від 29.03.2021 № 81

Дата запису	Найменування, дата та номер документа, який є підставою для запису у книзі обліку втрат, номер справи	Найменування втрачених матеріальних засобів	Код	Одиниця виміру	Виявлено втрат													Прийнято рішення				Сума втрат, за якими не прийнято рішення, грн
					усього			у тому числі										про стягнення з винних		списано за інспекторськими посвідченнями		
					кількість	ціна, грн	сума, грн	нестачі, грн	розкрадання, грн	незаконні та понаднормативні витрати (списання), грн	псування, знищення, загибель, передчасне приведення в непридатний стан					втрати від стихійного лиха та воєнних дій, грн	сторінка книги прощових стягнень	сума, грн	номери інспекторських посвідчень та ким вони затверджені	сума, грн		
											усього, грн	дорожньо-транспортних пригод	розукомплектування	загибелі худоби та птиці	порушення порядку зберігання (правил експлуатації)						пожеж	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	1. Втрата військового майна, за винятком озброєння, військової техніки та предметів, які складають їх комплектність																					
1	Наказ№ від.	Костюм літній польовий		к-т.	8	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Черевики літні		пар а	6	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Шолом кевлар III		шт.	11	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Балістичний жилет		шт.	11	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Набір пластин		к-т.	11	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Окуляри захисні		шт.	11	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Казанок пол. Інд.		к-т.	11	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Фляга пол. Інд.		шт.	11	00,00	00,00										00,00				00,00	
		Наколінники		шт.	11	00,00	00,00										00,00				00,00	

20. Повідомляємо підрозділ з якого ми списали речове майно, про необхідність списати майно з обліку підрозділу через внесення відповідних записів до Книги обліку наявності та руху військового майна (склад, підрозділ)⁴

21. Готуємо довідку - перелік військового майна, що підлягає списанню

Додаток 18
до Порядку списання військового
майна у Збройних Силах України та
Державній спеціальній службі
транспорту (пункт 11 розділу IV)

ПЕРЕЛІК

військового майна, що підлягає списанню за інспекторським посвідченням

№ з/п	Найменування військового майна, заводський номер, рік випуску	Од. виміру	Кіл-ть	Ціна за одиницю, грн	Ціна за один. з урахуван. зносу, грн	Сума, грн	Причина втрати
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Костюм літній польовий	к-т.	8	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
2	Черевики літні	пара	6	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
3	Шолом кевлар III	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
4	Балістичний жилет	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
5	Набір пластин	к-т.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
6	Окуляри захисні балістичні	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
7	Казанок польовий індивідуальний	к-т.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
8	Фляга польова індивідуальна	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
9	Наколінники тактичні бойові	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати

Усього на загальну суму: 00,00 гривень ()

Командир військової частини _____
полковник

_____ Михайло ВЕДМІДЬ

" ____ " _____ 2022 року

М.П.



⁴ Додаток 13 до Наказу МОУ від 17.08.2017 року №440

22. Готуємо довідку - відомість визначення залишкової вартості військового майна

ДОВІДКА- РОЗРАХУНОК ЗАЛИШКОВОЇ ВАРТОСТІ
військового майна, що підлягає списанню за інспекторським посвідченням

№ з/п	Найменування військового майна, заводський номер, рік випуску	Од. виміру	Кіл-ть	Первісна вартість, грн.	Ціна за один. з урахуван. зносу, грн	Сума, грн	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Костюм літній польовий	к-т.	8	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
2	Черевики літні	пара	6	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
3	Шолом кевлар III	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
4	Балістичний жилет	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
5	Набір пластин	к-т.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
6	Окуляри захисні балістичні	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
7	Казанок польовий індивідуальний	к-т.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
8	Фляга польова індивідуальна	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати
9	Наколінники тактичні бойові	шт.	11	00,00	00,00	00,00	бойові втрати

Усього на загальну суму: 00,00 гривень ().

Офіцер з речового забезпечення: _____

" ____ " _____ 2022 року

М.П.

23. Отримуємо від фінансово-економічної служби виписку із Книги обліку нестач військової частини⁵

Розділ I Облік порушень <i>Речова сума</i> (вид майна)						
Число, місяць та рік	Назва і дата документа, у якій справі знаходиться; рух справи нестач	Розмір нестачі, грн. коп.	Прийнято рішення			
			Стягнути з винних		Списано на підставі інспекторського посвідчення	
			сума	Сторінка книги грошових стягнень і нарахувань	сума	номер і дата інспекторського посвідчення, ким видано
1	2	3	4	5	6	7
16.10.23	Акція коштерена № 343/02/47 в/р [redacted] щодо розрахунку розрахунку до втрати в/майна речової суми	332 772.96	332 772.96			

⁵ Додаток 2 до Переліку реєстрів бухгалтерського обліку, які застосовуються у військових частинах Форма N 45

24. Готуємо подання командира ВЧ на списання майна по інспекторському посвідченню для подачі до військової частини вищого підпорядкування (у випадку окремого батальйону - документи подаються до бригади)

Командиру військової частини _____

ПОДАННЯ

Надаю на Вашу адресу документи для видачі інспекторського посвідчення для списання військового майна: костюм літній польовий - 8 к-т., черевики літні (нового зразку) - 6 пар, шолом кевлар III - 11 шт., балістичний жилет - 11 шт., набір пластин - 11 к-т., окуляри захисні балістичні - 11 шт., казанок польовий індивідуальний - 11 к-т., фляга польова індивідуальна - 11 шт., наколінники тактичні бойові - 11 шт., в військовій частині _____ на суму 00,00 гривень (), яке було знищено в результаті мінометного обстрілу 00.00.2022 року.

Прошу Вашого клопотання перед вищим командуванням для отримання інспекторського посвідчення на списання військового майна.

Додаток: на _____ аркушах.

Командир військової частини _____
полковник

_____ Михайло ВЕДМІДЬ

25. Передаємо підготовлений комплект документів командира військової частини для затвердження

26. Отримуємо затверджений пакет документів від командира військової частини

27. Робимо копію усього пакету документів

28. Передаємо копію документів начальнику штаба для завірення печаткою та підписом

29. Готуємо супровідний лист з переліком документів на списання

30. Подаємо підготовлений комплект документів до військової частини вищого підпорядкування (у випадку окремого батальйону - документи подаються до бригади) для отримання інспекторського посвідчення на списання втраченого речового майна. Залежно від величини суми, на яку потрібно списати майно та його номенклатури, документи можуть бути передані до військової частини вищого підпорядкування наступного рівня.⁶

⁶ Додатки 7 та 8 до Наказу МОУ від 29.03.2021 № 81



Наказ командира військової частини є підставою для списання втраченого речового майна з обліку речової служби і відповідно підрозділу за яким рахується майно. Після занесення втраченого майна до Книги обліку втрат, речова служба видає необхідне майно в підрозділ

Заклучна частина

У результаті процесу втрачене речове майно списано з обліку речової служби та обліку в підрозділі, у якому сталась втрата. Документи для отримання інспекторського посвідчення подані до військової частини вищого підпорядкування (у випадку окремого батальйону - документи подаються до бригади).



Шаблони всіх документів, можна знайти за посиланням

<https://sprotyvg7.com.ua/wp-content/uploads/2023/01/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.docx>

або за

допомогою QR-коду:

